Дорожная карта

по реализации системы наставничества педагогических работников МКДОУ №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование этапа*** | ***Содержание деятельности план мероприятий*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Подготовка и принятие локальных, нормативных, правовых актов  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»  **-** Положение об организации наставничества  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.  **–** приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп  с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  **–** подготовка персонализированных программ наставничества | Сентябрь-октябрь | Заведующий | Приняты локальные и иные акты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Формирование банка наставляемых** | - подборка инструментария для проведения по выявлению дефицитов у педагогов;  - сбор информации о персональных запросах педагогов (мониторинг);  - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течение года | Старший воспитатель | Подобран инструментарий по выявлению  дефицитов у педагогов.  Сформирована база наставляемых.  Определены запросы наставляемых, Получены согласие и сбор персональных  данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | **-**проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  **-** формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течении года | Старший воспитатель | Проведено анкетирование, проведены собеседование с наставниками**.**  Сформирована база наставников, получено согласие на обработку персональных  данных |
| **4.** | **Подбор и обучение** | -анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы;   * обучение наставников для работы с наставляемыми:   \*подготовка методических материалов для сопровождения наставнической | В течение года | Старший воспитатель | Подготовлен методический материал для сопровождения наставнической  деятельности. Оказаны |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности;  \* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников |  |  | индивидуальные консультации |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | - формирование наставнических пар/групп;  -разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;  -организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; | В течение года | Старший воспитатель | Сформированы Пары/группы Разработаны и утверждены  персонализированные программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | * Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). * Проведение педагогического совета * Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;   -Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май | Старший воспитатель | Проведены результаты анкетирования  Протокол педагогического  совета  Пополнены методические материалы |