

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 25.02.16 № 3

Согласовано
На родительском собрании
Протокол от 11.02.16 № 2

Утверждено
приказом от 26.02.16 № 38/4
Заведующий Г.Н.Коробова



*Утверждено,
приказом от 11.02.2016 г.
заведующий Г.Н.Коробова*



Правила
внутреннего распорядка обучающихся
и их родителей (законных представителей)

МКДОУ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Кирова (далее по тексту – МКДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – Сан ПиН), а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов МКДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МКДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) (далее – родители) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей обучающихся во всех группах МКДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МКДОУ, Управляющий совет, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета.

2. Режим работы, организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МКДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом МКДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в

течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

2.5. Приём детей в МКДОУ осуществляется с 07:00; забирать обучающихся из МКДОУ родители обязаны до 19:00 часов.

Приём детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с 07:15; забирать обучающихся из МКДОУ родители обязаны до 18:15 часов.

2.6. Основу режима пребывания обучающихся в МКДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН.

2.7. Образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Обучение в МКДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.11. В МКДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.14. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. МКДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся: - соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся; - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; - обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МКДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители должны приводить ребенка в МКДОУ здоровым, а так же обязаны информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Родители обязаны донести информацию до воспитателя об имеющихся у ребёнка особенностях здоровья и развития (например, наличие аллергии) и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители обязаны своевременно сообщать в МКДОУ об отсутствии ребенка по той или иной причине.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Родители обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда – по размеру, обувь должна легко сниматься и надеваться, контролировать исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.7. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

3.8. Воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид и одежда обучающегося не соответствуют вышеперечисленным требованиям.

3.9. Для поддержания порядка в шкафчике каждого обучающегося рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.10. Родители обязаны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

3.11. Родителям во избежание потери или случайного обмена вещей обучающихся рекомендуется их маркировать.

3.12. Детская мебель, оборудование помещений МКДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

3.13. В МКДОУ используются игрушки, отвечающие санитарноэпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.14. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся МКДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на

территорию (организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), МКДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Родители для обеспечения безопасности обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребёнка в МКДОУ. Родителям обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Родители обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.4. Родители обучающихся во избежание несчастных случаев, приводя ребенка в МКДОУ, обязаны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жвачку, продукты питания (если нет медицинских показаний), лекарственные средства. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.5. Личные игрушки разрешается приносить в МКДОУ только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

4.6. Обучающимся разрешается пользоваться в МКДОУ личными велосипедами, самокатами, санками только по согласованию с воспитателями.

4.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ.

4.6. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МКДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.7. Родителям запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5. Организация питания обучающихся

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МКДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МКДОУ.

5.2. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

5.3. Питание обучающихся в МКДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МКДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. МКДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В МКДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МКДОУ.

6. Права обучающихся

6.1. МКДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся МКДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МКДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МКДОУ.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МКДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся МКДОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в МКДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Родители обучающихся имеют право сотрудничать с педагогами, администрацией и другими работниками МКДОУ с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования, принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8.2. Родители обучающихся имеют право обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МКДОУ по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми.

8.3. Родители обучающихся имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей.

8.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МКДОУ.

8.6. Обучающиеся и их родители обязаны бережно относиться к имуществу МКДОУ, уважать честь и достоинство других воспитанников и их родителей, работников МКДОУ.

8.7. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, установленном Учредителем МКДОУ.

8.8. По всем вопросам, в том числе и оплаты, можно обращаться по телефону 30- 46-41